

# ABC! INTERN

MITARBEITERINFORMATION  NR. 01 • MÄRZ 2020

## Ein Blick auf unsere Kunden und den Markt

**Neues ABC-Logo\_05**  
**Neuer Mitarbeiter\_06**  
**Neues Intranet\_08**  
**So funktioniert die Verbindung  
zu unseren Kliniken\_09**  
**Betriebliche Altersvorsorge\_11**  
**Online Akademie\_12**  
**Informationen  
in Zahlen\_13**

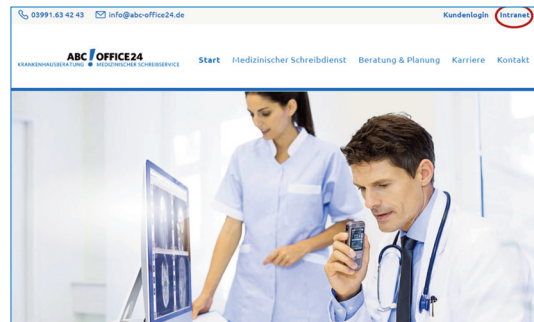
# Ab sofort: viermal im Jahr ABCintern

Liebe Mitarbeiter, im Jahr 2017 gab es die letzte Mitarbeiterinformation, danach stellten wir Sie ein. Warum? Wir hatten durch Ihr Feedback den Eindruck, dass nur ein geringer Teil unserer Mitarbeiter die News liest und die Informationen auch nicht benötigt.

Nun ist sie wieder da! Warum? In der Mitarbeiterbefragung vom letzten Jahr und die darauf erfolgten Nachfragen haben Sie fehlende Informationen und eine bessere Kommunikation angemerkt. Dies ist unter anderem ein Grund, die Mitarbeiterinformation ab März 2020 wieder aufleben zu lassen. Wir haben das Layout aufgefrischt, bei der Auswahl der Themen eine Mischung aus Aktualität und Grundsätzlichem ausgesucht und die Erscheinungsweise von sechsmal auf viermal im Jahr reduziert.

**Sagen Sie uns, wenn Ihnen etwas missfällt oder wenn Sie Informationen vermissen. Sagen Sie uns aber auch, wenn ABCintern für Sie nützlich ist und Ihnen gefällt.**

Natürlich ist diese Mitarbeiterinformation nur ein Thema, um die Information und Kommunikation zu verbessern. Ein weiteres wichtiges und gutes Beispiel auch unser neues „Intranet“, siehe E-Mail von Anita Kosciow vom 17. Februar 2020. Hier finden Sie alles was interessant sein könnte. Informationen zu vielen Themen wie zum Beispiel Präsentationen von Tagungen, Formulare und so weiter. Es lohnt sich einmal reinzuschauen.



Ein weiteres Beispiel für Information und Kommunikation ist unsere jährliche ABC-Tagung in Warnemünde.

Termin: 19. Juni 2020, ab 14:30 Uhr im Hotel Neptun, ab 17:00 Uhr Barbecue.

Ich wünsche Ihnen eine interessante Lektüre und freue mich auf jedes Feedback.

*Rolf Zeuschner*

# Ein Blick auf unsere Kunden und den Markt

Von Martin Machel

Nach dem erfolgreichen Jahr 2019 sind wir mit unerwartet viel Dynamik in das Jahr 2020 gestartet. Normalerweise verläuft die erste Januarhälfte sehr ruhig, die Kliniken müssen zunächst die Betten füllen und auch die meisten Hausärzte öffnen ihre Praxen erst gegen Mitte des Monats. Bei vielen unserer Kunden ist der 6. Januar ein Feiertag, der oft für einen verlängerten Urlaub am Jahresanfang genutzt wird.

**In diesem Jahr aber zog das Diktatvolumen bei unseren Kliniken überraschend schnell an, sodass wir weniger Leerlauf hatten als geplant.**

Eigentlich wollten wir den erwarteten Leerlauf für die Lecturio Online-Schulung und den Abbau von Mehrstunden nutzen, was nicht bei allen möglich war. Bis zu den IT-Ausfällen bei einigen Helios Kliniken (zwei Tage) und bei den DRK-Kliniken Berlin (zweieinhalb Tage), die den guten Start ins Jahr fast zunichte gemacht haben. Unsere IT-Mitarbeiter haben durch viel Engagement und Gespräche mit den Partnern in den Kliniken die Probleme beheben können. Dennoch ließen sich bei ganz vielen Mitarbeiterinnen Leerlaufzeiten nicht verhindern. Immerhin konnten in den DRK-Kliniken Berlin die seit langer Zeit auftretenden Anmeldeprobleme nun auch gelöst werden. Aufgrund dieser für uns großen IT-Ausfälle werden wir bei zukünftigen Kundenverträgen noch strengere Regelungen für IT-Ausfallzeiten treffen müssen, da diese zu über 90 Prozent auf Kundenseite auftreten aber derzeit zu 100 Prozent von uns geschultert werden.

Zum Ende des letzten Jahres haben wir uns von zwei kleineren Kunden (Köthen, Mosbach) getrennt, da das Auftragsvolumen weit hinter unseren Erwartungen lag. Im ersten Quartal 2020 werden wir uns von einem unserer langjährigsten Kunden (Uelzen) trennen. Trotz gut funktionierender Technik und einem regelmäßigen Diktatvolumen seit dem Jahr 2006 können wir die Diktatqualität der Ärzte nicht länger akzeptieren. Von einem gesunden Mix aus guten und schlechten Diktaten sind leider nur noch die schlechten übriggeblieben. Obwohl die Klinik eigens eine Deutschlehrerin zur Verbesserung der Sprachkompetenz der Ärzte eingestellt hat. Neben den



betriebswirtschaftlichen Notwendigkeiten standen bei dieser Entscheidung der Schutz und das Wohlergehen unserer Mitarbeiterinnen im Vordergrund.

## **Der Wechsel des Kliniksystems von Medico hin zu Orbis war für unser Team in Wiesbaden eine besonders große Herausforderung zum Jahreswechsel.**

Oftmals mussten wir dabei den Ärzten erklären, wie ihr neues System funktioniert. Inzwischen sind die meisten Vorlagen, Unterschriften und Funktionen so eingestellt, dass wir sie gut nutzen können. An den letzten Kleinigkeiten wird noch gearbeitet und parallel führen wir weitere Gespräche für grundsätzliche Verbesserungen zum Beispiel einem in Orbis integrierten Diktatsystem.

Im Januar haben wir mit einem neuen Kunden (Coburg) die Zusammenarbeit aufgenommen. Der Start verlief derart positiv, dass wir inzwischen auch einen Vertrag mit einem Schwesterhaus (Neustadt) abschließen konnten. Die nächsten drei Krankenhäuser warten auf einen Starttermin, sodass wir uns erfreut einer weiterhin sehr positiven Nachfrage gegenübersehen. Wir werden kontinuierlich daran arbeiten, unseren Kundenmix zu verbessern und dabei moderat zu wachsen. Dabei steht Qualität vor Wachstum. In den vergangenen Jahren haben wir uns einen sehr guten Ruf am Markt aufgebaut und diesen wollen wir jeden Tag aufs Neue unterstreichen. Vielen Dank dafür, dass Sie alle täglich engagiert dazu beitragen.



# Neues ABC-Logo: wir sorgen für mehr Beratung

Wie bereits in unserer Mitarbeiterinformation zum Jahresende „Das war 2019“ angesprochen, werden wir den Bereich der Krankenhausberatung mit Augenmaß und der dementsprechenden Intension weiter ausbauen.

Dies werden wir auch Schritt für Schritt und im Rahmen der Neudrucke auf den Visitenkarten, Briefbögen und so weiter umsetzen.

Das ist auch der Grund, warum wir unser Logo angepasst und bereits auf der Homepage und in der Neuauflage unserer Broschüre umgesetzt haben.

**ABC / OFFICE24**  
KRANKENHAUSBERATUNG ● MEDIZINISCHER SCHREIBSERVICE

**ABCintern**

# Neuer Mitarbeiter: Thomas Zscheile



Seit dem 15. Januar 2020 haben wir mit Thomas Zscheile einen neuen Kollegen.

Seine Aufgabenbezeichnung ist „Projektberater Schreibdienst“. In dieser Aufgabe wird Thomas Zscheile in unserem neuen und weiter zu entwickelnden Geschäftsbereich „Krankenhausberatung“ tätig werden und uns hier unterstützen.

Des Weiteren wird er im Bereich der Qualifizierung von Schreibkräften tätig werden.

**Thomas Zscheile ist 50 Jahre alt, hat Medizin studiert, besitzt eine Zusatzausbildung in Pharmakologie und war viele Jahre in der BG Klinik Bergmannstrost in Halle (Saale) tätig.**

Sein Büro wird er vorerst in unserer Niederlassung in Halle (Saale) haben.

Sicherlich werden die fundierten medizinischen Kenntnisse und Tätigkeiten von Thomas Zscheile unserem Unternehmen insgesamt und für die weitere Entwicklung von Nutzen sein.

*Rolf Zeuschner*

# Geburtstag ist noch lange kein Grund älter zu werden



## Januar

.....

- 07. Januar** Carina Eichenseher
- 09. Januar** Bettina Loch
- 14. Januar** Melanie Pargmann
- 17. Januar** Henry Krüger
- 24. Januar** Carolin Stapelfeldt
- 29. Januar** Silke Waack

## Februar

.....

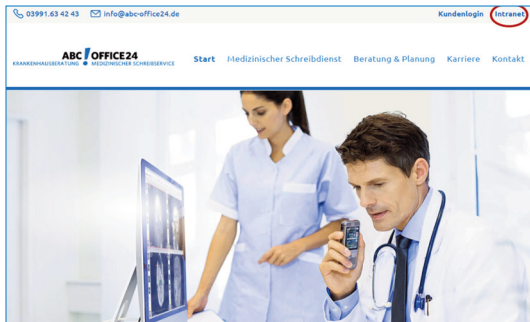
- 08. Februar** Heike Liebig
- 21. Februar** Martin Machel
- 24. Februar** Kornelia Paul
- 27. Februar** Doreen Baumgarten

## März

.....

- 01. März** Markus Surm
- 02. März** Petra Sippl
- 07. März** Sabrina Jorga
- 08. März** Doreen Vorbeck
- 14. März** Cindy Janke
- 16. März** Melanie Wolf
- 16. März** Bettina Wöhner
- 18. März** Theresa Henschel
- 22. März** Frank Bendfeldt
- 24. März** Ursula Stambulla
- 27. März** Katrin Kowalewski
- 30. März** Silke Lübars
- 30. März** Cindy Steinke

# So sieht es aus: das neue Intranet



Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie in unser neugestaltetes Intranet. Hier finden Sie alles Wissenswerte sowie Neuigkeiten rund um ABC Office24.

Unter den einzelnen Button finden Sie folgende Inhalte:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Start &gt; Personal</b> | Arbeits- und Gesundheitsschutz, Aushangpflichtige Gesetze, Berufsgenossenschaft, Betriebliche Altersvorsorge, Betriebsordnung, Datenschutz, Informationen aus dem Personalwesen, Online Akademie |
| <b>Organigramm</b>         | aktuelles Organigramm  |
| <b>Flyer</b>               | Arbeitsplatz der Medizinischen Schreibkraft  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>QM-Handbuch</b>      | folgt  |
| <b>Termine</b>          | aktuelle anstehende Termine  |
| <b>Tagungen</b>         | Präsentationen   |
| <b>Formulare</b>        | Urlaubsantrag, Urlaubsplanung, Reisekostenabrechnung, Bestellung Arbeitsmittel, Unfallanzeige Arbeits- und Wegeunfälle |
| <b>Mitarbeiterinfos</b> | Mitarbeiterinfos 2013 - 2017, ABC-News 2009 - 2012   |

Bitte melden Sie sich vor dem Verlassen des Intranets über den Button „Ausloggen“ (oben rechts) stets wieder ab.

**Wir wünschen allen viel Spaß beim „Stöbern“ in unserem neugestalteten Intranet.**



# So funktioniert die Verbindung zu unseren Kliniken

Liebe Mitarbeiter, heute möchte ich in einfacher Art die Funktion und Arbeitsweise von Windows Terminalserver (im weiteren WTS genannt) und Citrix erläutern.

Von Udo Hoba

In den Tickets ist oft zu lesen, dass Sie bei Problemen mit Anwendungen den PC, an dem Sie arbeiten mehrfach hoch- und runterfahren und damit viel Zeit verlieren, aber keine positiven Ergebnisse bei der Wiederanmeldung sehen. Zumindest nicht gleich.

## Warum ist das so?

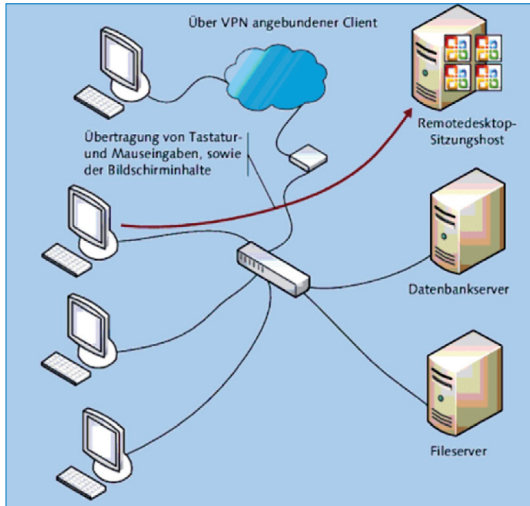
Citrix und WTS sind sich nicht fremd und arbeiten eng zusammen, weshalb ich im Weiteren nicht explizit auf Citrix oder WTS eingehe, sondern die Arbeitsweise als solches gleich behandeln werde.

Bei Beiden handelt es sich um umfassendere Virtualisierungslösungen, das bedeutet, dass alles, was Sie auf Ihrem Bildschirm sehen, nicht auf dem PC, an dem Sie arbeiten, passiert.

Ihr Computer stellt eine Verbindung zum Terminalserver oder zu einer Citrix-Architektur her. Nachdem Sie sich da angemeldet haben, werden Ihnen die Softwareprodukte, die Sie für Ihre Arbeit benötigen, bereitgestellt. Hierbei wird von den Kunden (Klinik) unterschieden, ob man Ihnen einen ganzen Desktop zur Verfügung stellt oder nur die Anwendung.

## Desktop

Hier wird der Eindruck erweckt, Sie befinden sich auf einem Computer und können da, wie gewohnt Word, Orbis Diktate oder andere Anwendungen starten. Desktops werden meist bei WTS bereitgestellt, aber auch bei Citrix sehen wir den Desktop.



## Nur die Anwendung

Dabei haben Sie keine Auswahlmöglichkeit. Hierbei können Sie nur das starten, was Ihnen als „App“ bezeichnet, angeboten wird (meist Citrix).

## Ausführung

Zur Herstellung einer Verbindung benötigen Sie für WTS den Remote-Desktop, für Citrix den Citrix-Receiver, aber auch hier gibt es schon unterschiedliche Techniken, um sich mit diesen Systemen zu verbinden, was grundsätzlich von unserer EDV vorinstalliert wird.

## Was passiert

Ihr PC stellt nun eine Verbindung zum Server her, der Ihnen die Anwender-Software zur Ausführung anbietet. Wenn Sie jetzt zum Beispiel „Orbis“ starten, um die Briefschreibung auszuführen, startet Orbis auf dem Server der Klinik als virtueller Arbeitsplatz und Sie sehen die Ausführung der Programmes Orbis auf Ihrem Bildschirm. Wenn Sie jetzt im Orbis arbeiten, arbeiten Sie sozusagen auf den Servern der Klinik. Kommt es jetzt zu einer Störung zum Beispiel Orbis „hängt sich auf“ der Bildschirm friert ein, ist es nicht hilfreich, den eigenen PC runterzufahren und neu zu starten.

## Warum?

Wenn die Verbindung zum Server getrennt wird, versucht die Software von Ihrem PC (WTS oder Citrix) wieder eine Verbindung zum Server herzustellen, ebenso wartet der Server wieder auf den Client, also auf Ihren PC, dass dieser sich wieder meldet. Sobald sich Ihr PC wieder angemeldet hat, wird die Sitzung vom Server wieder angeboten und Sie machen da weiter, wo Sie aufgehört haben, teilweise mit den laufenden Programmen. Diese Funktion ist abhängig davon, welche Zeitspanne auf dem Server eingestellt ist, um laufende Programme bereitzuhalten, auch, wenn keine Verbindung mehr besteht. Diese Zeitspannen nennt man auch Time-Out und wird ebenfalls vom Kunden (EDV der Klinik) festgelegt.

Diese Verbindungstrennung greift auch bei bestehender Verbindung ohne Fehler. Wenn Sie zum Beispiel eine größere Pause machen oder wenn keine Eingaben gemacht werden, kommt es automatisch zu einer Abmeldung oder Trennung der Verbindung nach einer bestimmten Zeit.

## Hinweise

Bei Störungen sollten Sie versuchen die Anwendungen zu beende. Sollte das nicht möglich sein, hilft es auch sich richtig abzumelden sowohl auf dem Terminalserver oder auch auf dem Log-In von Citrix. Nach einer ordentlichen Abmeldung werden auch in der Regel alle offenen Programme des Benutzers beendet.

Ich hoffe, Ihnen einen kleinen Einblick gegeben zu haben, sodass Sie die Funktionalität der täglichen Arbeit in Bezug auf die Technik, welche benutzt wird, etwas besser verstehen. Wenn Sie Fragen haben, teilen Sie das Ihren Teamleitern mit, diese werden es sammeln und an mich weiterleiten. Ich werde dann auf dem Jahrestreffen oder in der nächsten ABCintern darauf antworten.



# Betriebliche Altersvorsorge

Von Ingrid Ladenthin

Weiter ein wichtiges Thema – bitte prüfen Sie erneut in Ihren privaten Unterlagen ob Sie ausreichend abgesichert sind und lassen sich notfalls beraten. Neu ist die Möglichkeit zur Absicherung von Berufsunfähigkeit und ab Mitte 2020 wird es dazu noch eine Körperschutz-Police geben. Mit dem exklusiven Angebot von ABC Office24 und ihrem Vorsorgepartner Allianz können Sie eine zusätzliche Altersvorsorge aufbauen und profitieren gleichzeitig von günstigen Sonderkonditionen und staatlicher Förderung.

Sie erreichen das Info-Portal mit Ihrem Smartphone, Tablet oder PC von überall aus unter: [https://www.meinebav.com/lhszwr/de\\_DE.html](https://www.meinebav.com/lhszwr/de_DE.html), Passwort: ABCoffice. Sie können sich auch zu jeder Zeit direkt mit Frau Merboth in Verbindung setzen (Telefon 03843/33 28 01 oder <https://vertretung.allianz.de/anja.merboth> oder [Anja.Merboth @allianz.de](mailto:Anja.Merboth@allianz.de)).

Um vergleichen und beurteilen zu können macht es Sinn, sich ein konkretes Angebot der Allianz einzuholen. Dann können Sie sehen, ob Sie diese Art der Vorsorge jetzt vielleicht wünschen, bereits bestehende Verträge bestehen lassen oder eine Anpassung Ihrer Vorsorge vornehmen wollen.

**Ich sehe Ihren Fragen und Anmerkungen mit Neugier entgegen und bin für Sie und dieses Thema, aber selbstverständlich auch in allen anderen Personalfragen Ihre Ansprechpartnerin.**

**ABCintern**

# ABC Office24 Online Akademie

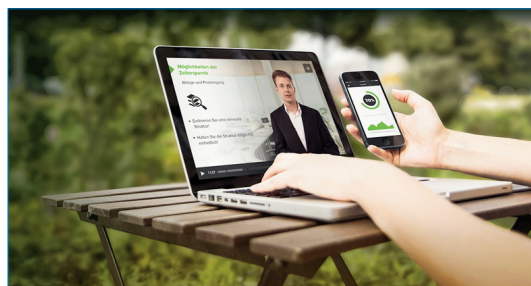
Von Ingrid Ladenthin

Wir begrüßen Sie in unserer ABC Office24 Online Akademie und wünschen uns, dass Sie sich bereits mit den Inhalten vertraut gemacht haben. Für die nachstehenden Themen nutzen wir als Anbieter „Lecturio“:

- ▶ Datenschutz, Arbeitsschutz und Gesundheitsschutz. Dies sind für alle Mitarbeiter Pflichtschulungen/Videos
- ▶ Erste Hilfe und Windows 10. Dies sind empfohlene Schulungsvideos für alle Mitarbeiter.

**Wir kommen mit dieser Akademie Ihrem Wunsch nach Wissen, Kommunikation und Transfer von Informationen nach und erfüllen natürlich auch die Pflichten, die**

**ein Arbeitgeber Ihnen gegenüber im Rahmen des Arbeitsverhältnisses hat.**



Das hat zur Folge, dass wir Sie nun auch bitten, die angebotenen Kurse zu absolvieren.

Besuchen Sie die Akademie und sprechen die dafür erforderliche Zeit mit Ihrer Teamleiterin oder Ihrem Vorgesetzten ab. Die Mitnahme der Schulungsmaterialien in Ihre Freizeit ist gestattet, wenn Sie dabei die Regeln des Datenschutzes beachten.

Unser Wunsch besteht darin, gemeinsam mit Ihnen unsere Akademie zu entwickeln und nutzbar zu machen. Gern nehmen wir deshalb Ihre Wünsche und Hinweise entgegen.

Bei Fragen oder vergessenen Zugangsdaten melden Sie sich bitte bei Ingrid Ladenthin.

# Informationen in Zahlen

Untersuchungen haben ergeben, dass der Mensch seine Informationen etwa zu

   **9%** mit dem Geruchs-,  
Geschmacks- und Tastsinn

 **48%** mit dem Auge wahrnimmt  **13%** mit dem Ohr

Von allen aufgenommenen Informationen behält der Mensch im Gedächtnis etwa

 **20%** von dem, was er hört

 **30%** von dem, was er sieht  
**70%** von dem, was er hört und sieht



ABC OFFICE24 GmbH • Warendorfer Straße 20, 17192 Waren (Müritz), Telefon 03991.6623240,  
info@abc-office24.de, www.abc-office24.de • Verantwortlich für den Inhalt: Rolf Zeuschner  
Produktion: Detlef Schlottmann • Fotos: AdobeStock (2), iStock