

Leitfaden zum Abruf der persönlichen Entgeltdokumente aus Arbeitnehmer online (DATEV)

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

so gelangen Sie ab sofort an Ihre monatlichen und jährlichen Entgeltdokumente:

I. Voraussetzungen:

Wir haben uns dafür entschieden, Ihnen den Zugang mit dem smsTAN-Verfahren zu ermöglichen.

Sie benötigen für die Nutzung ein Mobiltelefon, das zum Empfang von SMS geeignet ist. Auf dem Gerät, mit dem Sie die Daten abrufen wollen, muss ein Programm zum Lesen von PDF-Dateien installiert sein. Sollten Sie ein entsprechendes Programm oder die Technik privat nicht zur Verfügung haben, gestatten wir Ihnen den Abruf über Ihren Arbeits-PC.

II. Zum Ablauf:

Registrierung

Sie registrieren sich mit den Informationen, die Ihnen in Ihren persönlichen Registrierungsbriefen (Sie erhalten 2 Briefe von DATEV) mitgeteilt wurden.

III. Ihre nächsten Schritte:



Schritt 1: Registrierungsbrief erhalten

Sie erhalten von DATEV einen Brief mit Ihrem persönlichem Registrierungscode.

Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie von DATEV für eine Registrierung mit dem smsTAN-Verfahren zeitversetzt einen zweiten Brief mit Ihrem Erstpasswort.



Schritt 2: Registrierung

Registrieren Sie sich

[hier.](#)

Geben Sie den Registrierungscode aus dem Registrierungsbrief und das Erstpassewort aus dem zweiten Brief sowie Ihr Geburtsdatum ein. Wählen Sie anschließend Ihren persönlichen Benutzernamen sowie Ihr individuelles Passwort und geben Sie Ihre Mobilfunknummer an.

Über die Schaltfläche „TAN generieren“ wird Ihnen eine TAN an die angegebene Nummer gesendet. Um die Registrierung abzuschließen, geben Sie die TAN in das Feld „smsTAN“ ein und bestätigen Sie diese.



Schritt 3: Login

Nun können Sie sich jederzeit

[hier](#)

anmelden und Ihre Dokumente einsehen. Wenn Sie sich mit dem smsTAN-Verfahren anmelden, müssen Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort eingeben. Anschließend erhalten Sie eine SMS mit der TAN für die aktuelle Sitzung auf Ihr Mobiltelefon.

Im Anschluss haben Sie dann Zugriff auf Ihre Dokumente, so dass Sie ab dem Zeitpunkt der Gehaltszahlung für den Monat Oktober 2021 Ihre Dokumente sehen, bei Bedarf speichern oder auch ausdrucken können.

Informationen zu Datenschutz und Datensicherheit finden Sie im DATEV Portal unter:

[Datenschutzprinzipien von Arbeitnehmer online \(datev.de\)](https://www.datev.de)

Die Sicherheitsmaßnahmen bei Arbeitnehmer online werden in dem Dokument „Sicherheit bei DATEV Arbeitnehmer online“ aufgeführt. Wir stellen Ihnen das Dokument im Intranet zur Verfügung.

Für Ihre Hinweise bin ich dankbar, Ihre Fragen beantworte ich gerne und verbleibe

mit freundlichen Grüßen

Ingrid Ladenthin
Recht/Personal